

Số: 780 /QĐ-TĐHTPHCM

TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐTTPHCM ngày 22 tháng 8 năm 2024 của Hội đồng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 227/QĐ-TĐHTPHCM ngày 15 tháng 4 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định khen thưởng thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc;

Căn cứ Quyết định số 728/QĐ-TĐHTPHCM ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định khen thưởng thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc;

Căn cứ Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy định hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

Điều 2: Quyết định này sẽ thay thế hoàn toàn nội dung của Quyết định số 227/QĐ-TĐHTPHCM ngày 15 tháng 4 năm 2020 và Quyết định số 728/QĐ-TĐHTPHCM ngày 16 tháng 9 năm 2021.



Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) Trưởng các đơn vị có liên quan, các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Thành phố Hồ Chí Minh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PHT Lê Hoàng Nghiêm (để biết);
- Thông báo toàn trường;
- Lưu VT, P. KHCN&QHĐN.

[Handwritten signature]



HIỆU TRƯỞNG

[Handwritten signature]
Huỳnh Quyền



TP. Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2025

QUY ĐỊNH

Về việc xét hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh

(Ban hành theo Quyết định số 780/QĐ-TĐHTPHCM ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh với mục tiêu khuyến khích, động viên kịp thời và tạo động lực phấn đấu đối với toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ hàng năm nên xem xét hỗ trợ thường niên dành cho cá nhân có các thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc.

Điều 1. Đối tượng, công trình được xét hỗ trợ

1. Đối tượng là toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại Trường tối thiểu 06 tháng, tính đến thời điểm xét hỗ trợ.

2. Sản phẩm Khoa học Công nghệ (KHCN) được xét hỗ trợ bao gồm các bài báo khoa học được đăng trên tạp chí khoa học quốc tế uy tín nằm trong hệ thống WoS (ISI) hoặc SCOPUS; các sản phẩm sở hữu trí tuệ (bao gồm bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích) trong nước và quốc tế; các chuyển giao công nghệ trong nước và quốc tế.

3. Tính đến thời điểm xét hỗ trợ tác giả có các sản phẩm Khoa học công nghệ xuất sắc không vi phạm Điều 8 Luật Khoa học Công nghệ về việc các hành vi bị cấm trong hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 2: Thời gian xét hỗ trợ

Thời gian xét hỗ trợ thường niên cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường cho các sản phẩm KHCN được công bố trong năm học (từ ngày 01 tháng 8 của năm trước đến ngày 31 tháng 7 năm hiện tại).

Điều 3. Tiêu chuẩn xét hỗ trợ đối với các sản phẩm khoa học công nghệ là bài báo khoa học đã được công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín thuộc hệ thống WoS (ISI) hoặc SCOPUS.

1. Tác giả (hoặc tập thể tác giả) công trình được xét hỗ trợ phải là viên chức, người lao động của Nhà trường; trên công bố ghi rõ nơi công tác của tác giả (hoặc tập thể tác



giả) là Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh (tên tiếng Anh của trường: Ho Chi Minh City University of Natural Resources and Environment).

2. Đến thời điểm hỗ trợ, không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo về nội dung và kết quả sản phẩm.

3. Nếu bài báo có nhiều tác giả cùng thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh thì giá trị nhận hỗ trợ được tính trên 01 sản phẩm bài báo. Các tác giả tự phân chia theo tỷ lệ đóng góp trong bài báo (có bản xác nhận đóng góp giữa các tác giả) và ủy quyền cho 01 tác giả trong nhóm tác giả nhận tiền hỗ trợ.

4. Hồ sơ xét hỗ trợ đối với các bài báo đã công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín (bản cứng và bản mềm) bao gồm:

+ Bảng đăng ký về việc nộp xét hỗ trợ các công bố khoa học trên tạp chí quốc tế có uy tín theo *Mẫu 1- Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ -TĐHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

+ Bảng photo bài báo đã công bố (in trắng đen, 2 mặt, khổ A4).

+ Giấy xác nhận tỷ lệ đóng góp các tác giả (trường hợp có nhiều tác giả cùng Trường) theo *Mẫu 4 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ -TĐHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

+ Giấy ủy quyền tác giả xét hỗ trợ (trường hợp các 2 tác giả trở lên cùng Trường) theo *Mẫu 7 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ -TĐHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

Điều 4. Tiêu chuẩn xét hỗ trợ đối với các sản phẩm sở hữu trí tuệ (bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền giải pháp hữu ích) trong và ngoài nước.

1. Cơ quan chủ trì hoặc đồng chủ trì là Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tác giả (hoặc tập thể tác giả) được xét hỗ trợ phải là công chức, viên chức, người lao động của Trường; có ghi rõ nơi công tác của tác giả (hoặc tập thể tác giả) là Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh (tên tiếng Anh của trường: Ho Chi Minh City University of Natural Resources and Environment).

3. Đến thời điểm xét hỗ trợ, không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến các sản phẩm sở hữu trí tuệ đó.

4. Nếu sản phẩm sở hữu trí tuệ do nhiều tác giả cùng thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh thì giá trị tiền hỗ trợ được tính cho 01 sản phẩm sở hữu trí tuệ theo quy định. Các tác giả tự phân chia theo tỷ lệ đóng góp trong sản

phẩm (có bản xác nhận đóng góp giữa các tác giả) và giấy ủy quyền cho 01 tác giả trong nhóm tác giả nhận tiền hỗ trợ.

5. Hồ sơ xét hỗ trợ các sản phẩm sở hữu trí tuệ (bản cứng và bản mềm) bao gồm:

+ Bảng đăng ký xét hỗ trợ theo *Mẫu 2 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ - TDHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

+ Bảng độc quyền sáng chế/bảng độc quyền giải pháp hữu ích (bản photo có sao y bản chính). Đối với các sản phẩm sở hữu trí tuệ đã được xét hỗ trợ nhưng đến thời điểm xét chưa được nhận thì cần nộp bản photo Giấy xác nhận cấp bằng của cơ quan/tổ chức cấp.

+ Giấy xác nhận tỷ lệ đóng góp các tác giả (trường hợp có nhiều tác giả cùng Trường) theo *Mẫu 5 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ - TDHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

+ Giấy ủy quyền tác giả nhận hỗ trợ (trường hợp có nhiều tác giả cùng Trường) theo *Mẫu 7 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ - TDHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

Điều 5. Tiêu chuẩn hỗ trợ đối với các chuyển giao công nghệ trong và ngoài nước.

1. Cơ quan chủ trì hoặc đồng chủ trì là Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh.

2. Tác giả (hoặc tập thể tác giả) được xét hỗ trợ phải là công chức, viên chức, người lao động của Trường; có ghi rõ nơi công tác của tác giả (hoặc đồng tác giả) là Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh (tên tiếng Anh của trường: Ho Chi Minh city University of Natural Resources and Environment).

3. Đến thời điểm xét hỗ trợ, không có tranh chấp về quyền tác giả; không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến các chuyển giao công nghệ.

4. Nếu chuyển giao công nghệ do nhiều tác giả cùng thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh thì giá trị tiền hỗ trợ được tính cho 01 chuyển giao công nghệ. Các tác giả tự phân chia theo tỷ lệ đóng góp trong chuyển giao công nghệ (có bản xác nhận đóng góp giữa các tác giả) và giấy ủy quyền cho 01 tác giả trong nhóm tác giả nhận tiền hỗ trợ.

4. Hồ sơ xét hỗ trợ (bản cứng và bản mềm) bao gồm:

+ Bản đăng ký xét hỗ trợ theo *Mẫu 3 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ - TDHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

+ Giấy xác nhận tỷ lệ đóng góp các tác giả (trường hợp có nhiều tác giả cùng Trường) theo *Mẫu 6 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ -TĐHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

- Hợp đồng chuyển giao công nghệ
- Quyết định chuyển giao
- Báo cáo chuyển giao công nghệ.

+ Giấy ủy quyền tác giả xét hỗ trợ (trường hợp các 2 tác giả trở lên cùng Trường) theo *Mẫu 7 - Phụ lục biểu mẫu đính kèm Quyết định số 780 /QĐ -TĐHTPHCM ngày 25 tháng 09 năm 2025*).

Điều 6. Mức nhận hỗ trợ

1. Mức hỗ trợ cho các sản phẩm KHCN xuất sắc được áp dụng theo định mức trong Quy chế chi tiêu nội bộ và phương án chi trả tiền lương hàng năm. Ngoài ra, các cá nhân có nhiều công trình NCKH xuất sắc (có ít nhất từ 03 công trình công bố quốc tế là tác giả chính trở lên) được xét đề nghị khen thưởng đột xuất hoặc khen thưởng thường niên bằng hình thức trao tặng Giấy khen cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Hiệu trưởng.

2. Cán bộ, giảng viên của Trường có các chuyển giao công nghệ các sản phẩm KHCN sẽ được xét tặng Giấy khen cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Hiệu trưởng.

3. Cán bộ, giảng viên của Trường đạt được các giải thưởng về KHCN trong nước (từ cấp tỉnh/thành phố trở lên) và các giải thưởng quốc tế hoặc hướng dẫn sinh viên NCKH đạt các các giải thưởng về KHCN trong nước từ cấp tỉnh/thành phố trở lên và quốc tế sẽ được xét tặng Giấy khen cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Hiệu trưởng.

Điều 7. Thời gian nộp hồ sơ xét hỗ trợ

1. Các cá nhân đáp ứng được yêu cầu ở Điều 1, 2, 3, 4, 5, 6 cần hoàn thiện đầy đủ hồ sơ như đã nêu trong Quy định này và thời gian nộp xét các sản phẩm KHCN xuất sắc về Phòng KHCN&QHĐN từ ngày 01/9 đến 31/10 hàng năm.

2. Thời gian nhận hỗ trợ và giấy khen của Hiệu trưởng cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc và đạt các giải thưởng về KHCN trong nước và quốc tế sẽ được tổ chức vào dịp Hội nghị tổng kết hàng năm.

Điều 8. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.
2. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Quy định này thay thế cho các văn bản trước đây liên quan đến việc hỗ trợ thường niên đối với cá nhân có thành tích khoa học công nghệ xuất sắc trong Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế, các Trưởng đơn vị góp ý về Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ Đối ngoại. Trưởng Phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ đối ngoại trình Hiệu trưởng quyết định.

**HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Quyền



PHỤ LỤC

CÁC BIỂU MẪU

(Ban hành theo Quyết định số 780/QĐ-TĐHTPHCM ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

Mẫu 1. Bảng đăng ký về việc nộp xét hỗ trợ các công bố khoa học trên tạp chí quốc tế có uy tín.

Mẫu 2. Bảng đăng ký về việc nộp xét hỗ trợ các bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền giải pháp hữu ích.

Mẫu 3. Bảng đăng ký về việc nộp xét hỗ trợ các chuyển giao công nghệ.

Mẫu 4. Giấy xác nhận đóng góp của các tác giả bài báo.

Mẫu 5. Giấy xác nhận đóng góp của các tác giả sản phẩm sở hữu trí tuệ.

Mẫu 6. Giấy xác nhận đóng góp của các tác giả chuyển giao công nghệ trong/ngoài nước.

Mẫu 7. Giấy ủy quyền.

Mẫu 8. Phiếu đánh giá các công trình khoa học và công nghệ xuất sắc được đăng tải trên các tạp chí quốc tế thuộc hệ thống WoS (ISI), SCOPUS.

Mẫu 9. Phiếu đánh giá các bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền giải pháp hữu ích.

Mẫu 10. Phiếu đánh giá các chuyển giao công nghệ.

Mẫu 11. Bảng thanh toán tiền hỗ trợ công trình khoa học được đăng tải trên các tạp chí quốc tế thuộc hệ thống WoS (ISI), SCOPUS.

Mẫu 12. Bảng thanh toán tiền hỗ trợ bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền giải pháp hữu ích.

Mẫu 13. Bảng thanh toán tiền hỗ trợ sản phẩm chuyển giao công nghệ.

✓

Mẫu 1

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

BẢNG ĐĂNG KÍ

(Về việc nộp xét hồ trợ cho các công bố khoa học trên tạp chí quốc tế có uy tín năm 20..)

STT	Tên công trình (bài báo)	Tên các tác giả	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hồ trợ	Vai trò trong công trình (tác giả chính, đồng tác giả, thành viên)	Tên tạp chí	Năm xuất bản, số volume, số trang	Tạp chí thuộc danh mục (ghi rõ ISI: Q1, Q2, Q3, Q4 hoặc SCOPUS)	Đường link online của bài báo (link của bài báo kèm chỉ số DOI)	Ghi chú (bài báo có nhận tài trợ kinh phí từ đề tài/dự án không)

Trưởng đơn vị
(Họ, tên và chữ ký)

Người đăng kí
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ NÔNG NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Mẫu 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

BẢNG ĐĂNG KÍ
(Về việc nộp xét hồ trợ các bằng độc quyền sáng chế/bằng độc quyền
giải pháp hữu ích năm 20..)

STT	Tên công trình (bằng sáng chế phát minh)	Tên các tác giả	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hồ trợ	Tên nước cấp bằng	Năm cấp bằng	Mã số bằng	Đường link online của công trình	Ghi chú

Trưởng đơn vị
(Họ, tên và chữ ký)

Người đăng kí
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ NÔNG NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Mẫu 3
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..

BẢNG ĐĂNG KÍ
(Về việc nộp xét hỗ trợ các chuyển giao công nghệ năm 20..)

STT	Tên sản phẩm chuyển giao	Tên các tác giả	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hỗ trợ	Nơi nhận chuyển giao	Thời gian thực hiện	Tháng /Năm chuyển giao	Ghi chú

Trưởng đơn vị
(Họ, tên và chữ ký)

Người đăng kí
(Họ, tên và chữ ký)

GIẤY XÁC NHẬN ĐÓNG GÓP CỦA CÁC TÁC GIẢ BÀI BÁO

Tôi tên:

Là: Tác giả chính ☐

Đồng tác giả ☐

Bài báo:.....

Thuộc tạp chí:.....

Năm xuất bản:....., số volume....., số trang.....

Tạp chí thuộc danh mục:.....

Q1 ☐

Q2 ☐

Q3 ☐

Q4 ☐

Bài báo có tài trợ kinh phí từ đề tài/dự án: có ☐

không ☐

Đường link online của bài báo:.....

Tên các tác giả:.....

Tên tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh:.....

Tôi xác nhận đóng góp của các tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh trong bài báo trên và thống nhất tỉ lệ nhận hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ như sau:

- Tác giả 1:....%

- Tác giả 2:....%

-

Tỷ lệ đóng góp này phục vụ việc xét hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người xác nhận

(Ký tên)

Tác giả 2

(Ký tên)

Tác giả 3

(Ký tên)

Tác giả 4

(Ký tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN ĐÓNG GÓP CỦA CÁC TÁC GIẢ
SẢN PHẨM SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Tôi tên:

Là: Tác giả chính ☐ Đồng tác giả ☐

Tên công trình (bằng sáng chế phát minh):.....

Nước cấp bằng:..... Năm cấp bằng:..... Mã số bằng:.....

Đường link online của công trình:.....

Tên các tác giả:.....

Công trình có tài trợ kinh phí từ đề tài/dự án: có ☐ không ☐

Tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh:.....

Tôi xác nhận đóng góp của các tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh trong công trình trên như sau:

- Tác giả 1:....%
- Tác giả 2:....%
- Tác giả 3:....%
-

Tỷ lệ đóng góp này phục vụ việc xét hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

Người xác nhận
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 2
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 3
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 4
(Họ, tên và chữ ký)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN ĐÓNG GÓP CỦA CÁC TÁC GIẢ
 CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ TRONG/NGOÀI NƯỚC**

Tôi tên:

Là: Tác giả chính ☐

Đồng tác giả ☐

Tên sản phẩm chuyển giao:.....

Nơi chuyển giao:.....

Thời gian thực hiện chuyển giao:.....

Tháng/năm chuyển giao.....

Đường link online của công trình:.....

Tên các tác giả:.....

Công trình có tài trợ kinh phí từ đề tài/dự án: có ☐ không ☐

Tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh:.....

Tôi xác nhận đóng góp của các tác giả thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh trong công trình trên như sau:

- Tác giả 1:....%

- Tác giả 2:....%

- Tác giả 3:....%

-

Tỷ lệ đóng góp này phục vụ việc xét hỗ trợ thường niên cho cá nhân có thành tích khoa học và công nghệ xuất sắc của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm.....

Người xác nhận
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 2
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 3
(Họ, tên và chữ ký)

Tác giả 4
(Họ, tên và chữ ký)

**BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH**

Mẫu 7
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày tháng năm 20..., tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP.HCM,

Chúng tôi gồm có:

BÊN ỦY QUYỀN

Ông (Bà):

Địa chỉ:

Cơ quan công tác:

Điện thoại:

CMT:

Ngày cấp:

nơi cấp :

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN

Ông (Bà):

Địa chỉ:

Cơ quan công tác:

Điện thoại:

CMT:

Ngày cấp:

nơi cấp:

NỘI DUNG ỦY QUYỀN

Bằng giấy ủy quyền này, bên ủy quyền ủy quyền cho Ông/Bà: nhận hỗ trợ cho bài báo “.....” được xét hỗ trợ theo quy định của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh.

Bên nhận ủy quyền, ông /bà hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung được ủy quyền.

Giấy ủy quyền này được lập 01 bản và không có giá trị chuyển nhượng lại.

Bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền đã đọc, thông qua và thống nhất ký tên vào giấy ủy quyền này.

BÊN ỦY QUYỀN
(Họ, tên và chữ ký)

BÊN NHẬN ỦY QUYỀN
(Họ, tên và chữ ký)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ XUẤT SẮC ĐƯỢC ĐĂNG TẢI TRÊN CÁC TẠP CHÍ QUỐC TẾ THUỘC HỆ THỐNG WOS (ISI), SCOPUS NĂM 20..

I. Người đánh giá:

- Họ và tên:..... Đơn vị công tác:
 - Chức vụ:..... Ngày nhận hồ sơ:.....

II. Kết quả đánh giá:

STT	Tên công trình (bài báo)	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hỗ trợ	Năm xuất bản, số volume, số trang	Tên tạp chí	Tạp chí thuộc danh mục + Có/không tài trợ	Đánh giá		Ghi chú
							Đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	Không đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	

III. Ý kiến khác:

.....

Người đánh giá
 (Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁC SẢN PHẨM SỞ HỮU TRÍ TUỆ, BẰNG ĐỘC QUYỀN SÁNG CHẾ/BẰNG ĐỘC QUYỀN, GIẢI PHÁP HỮU ÍCH

I. Người đánh giá:

- Họ và tên:..... Đơn vị công tác:

- Chức vụ:..... Ngày nhận hồ sơ:.....

II. Kết quả đánh giá:

STT	Tên công trình (bằng sáng chế phát minh)	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hỗ trợ	Tên nước cấp bằng	Năm cấp bằng	Mã số bằng	Đường link online của công trình	Đánh giá		Ghi chú
								Đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	Không đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	

III. Ý kiến khác:

.....

Người đánh giá
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CÁC SẢN PHẨM CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ

I. Người đánh giá:

- Họ và tên:..... Đơn vị công tác:

- Chức vụ:..... Ngày nhận hồ sơ:.....

II. Kết quả đánh giá:

STT	Tên sản phẩm chuyển giao	Tên các tác giả	Tác giả thuộc Trường ĐH TN&MT TP.HCM	Tên tác giả xét hỗ trợ	Nơi nhận chuyển giao	Thời gian thực hiện	Tháng /Năm chuyển giao	Đánh giá		Ghi chú
								Đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	Không đủ tiêu chuẩn hỗ trợ	

III. Ý kiến khác:

.....

Người đánh giá
 (Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ NÔNG NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BẢNG THANH TOÁN TIỀN HỖ TRỢ CÔNG TRÌNH KHOA HỌC
ĐƯỢC ĐĂNG TẢI TRÊN CÁC TẠP CHÍ QUỐC TẾ THUỘC HỆ THỐNG
WOS (ISI), SCOPUS NĂM 20...**

STT	Tên tác giả/đồng tác giả	Tên công trình (bài báo)	Tạp chí thuộc danh mục	Số tiền hỗ trợ (đồng) <i>Theo quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm</i>
1	Tên tác giả			
1.1		Bài số 1		
1.2		Bài số 2		
2	Tên tác giả			
2.1				
	Tổng			

(Bảng chữ:)

Người lập biểu

Phòng KHCN&QHĐN

Kế toán trưởng

Hiệu trưởng

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BẢNG THANH TOÁN TIỀN HỖ TRỢ BẰNG ĐỘC QUYỀN SÁNG CHẾ/BẰNG
ĐỘC QUYỀN GIẢI PHÁP HỮU ÍCH NĂM 20..**

STT	Tên tác giả/đồng tác giả	Tên công trình (bằng sáng chế phát minh)	Mã số bằng	Số tiền hỗ trợ (đồng) Theo quy chế chi tiêu nội bộ hằng năm
1	Tên tác giả			
1.1		Công trình số 1		
1.2		Công trình số 2		
2	Tên tác giả			
2.1				
	Tổng			

(Bằng chữ:)

Người lập biểu

Phòng KHCN&QHĐN

Kế toán trưởng

Hiệu trưởng

Mẫu 13

BỘ NÔNG NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

**BẢNG THANH TOÁN TIỀN HỖ TRỢ
SẢN PHẨM CHUYỂN GIAO CÔNG NGHỆ NĂM 20..**

STT	Tên tác giả/đồng tác giả	Tên sản phẩm chuyển giao	Nơi nhận chuyển giao	Tháng/ năm chuyển giao	Số tiền hỗ trợ (đồng) <i>Theo quy chế chỉ tiêu nội bộ hằng năm</i>
1	Tên tác giả				
1.1		Sản phẩm số 1			
1.2		Sản phẩm số 2			
2	Tên tác giả				
2.1					
	Tổng				

(Bảng chữ:)

Người lập biểu

Phòng KHCN&QHĐN

Kế toán trưởng

Hiệu trưởng