

Phụ lục 2

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI TÓM TẮT VÀ BÁO CÁO HỘI NGHỊ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ LẦN THỨ 7 NĂM 2025 “Tài nguyên, Môi trường và Nông nghiệp trong Kỷ nguyên số và Phát triển bền vững”

(Kèm theo Thông báo số 136/TB-TĐHTPHCM ngày 29 tháng 4 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường TP. Hồ Chí Minh)

I. Tóm tắt bài viết:

- Thời hạn gửi tóm tắt: **trước ngày 15 tháng 5 năm 2025**
- Nội dung tóm tắt: Bao gồm tên bài viết, tên tác giả, đồng tác giả và giới thiệu ngắn gọn, súc tích vấn đề, đối tượng, phạm vi, phương pháp nghiên cứu, kết quả chính của nghiên cứu và các từ khóa (3-5 từ). Dưới phần tóm tắt đề nghị cung cấp địa chỉ email, số điện thoại và thông tin tóm tắt (Biodata) của tác giả chính (tối đa 50 từ).
- Hình thức trình bày: soạn thảo trên MS.Word, khoảng 150-350 từ, khổ giấy A4, cỡ chữ 13, trước 6pt và sau 3pt, phông chữ Times New Roman, giãn dòng 1.3 line.
- Ngôn ngữ: tiếng Việt hoặc tiếng Anh

II. Báo cáo toàn văn:

1. Báo cáo toàn văn tiếng Việt:

- Thời hạn gửi báo cáo toàn văn: **trước ngày 31 tháng 8 năm 2025**
- Hình thức trình bày: soạn thảo trên MS.Word, không quá 6 trang (tính cả phần tài liệu tham khảo và phụ lục), khổ giấy A4; kích thước lề trang: lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 3cm; cỡ chữ 13; phông chữ Times New Roman; giãn dòng 1.3 line; khoảng cách giữa các đoạn: trước 6pt và sau 3pt, không đánh số trang; hình, biểu bảng phải được đánh số rõ ràng, chính xác.
- Cấu trúc báo cáo gợi ý theo mẫu như sau:
 - + **Tóm tắt bài viết:** Nội dung tóm tắt bài viết như ở phần trên (có cả tiếng Việt và tiếng Anh).
 - + **Đặt vấn đề:** Tình hình của lĩnh vực nghiên cứu và nhu cầu tiến hành nghiên cứu.
 - + **Tổng quan:** Tình hình nghiên cứu trong nước, thế giới liên quan đến đề tài nghiên cứu.
 - + **Phương pháp nghiên cứu:** Phương pháp tiến hành nghiên cứu và cứ liệu của bài viết.
 - + **Nội dung nghiên cứu:** Kết quả, thảo luận.
 - + **Kết luận.**
 - + **Tài liệu tham khảo:** Liệt kê toàn bộ các tài liệu có trích dẫn trong bài viết, số lượng không quá 15 tài liệu, sắp xếp theo thứ tự A, B, C (theo “họ” của tác giả nước ngoài và đầy đủ họ và tên của tác giả Việt Nam) và không đánh số thứ tự. Tham khảo cách thức trình bày theo chuẩn APA, phiên bản 6 (American Psychology Association Citation format – 6th edition).

Sách: Họ, T. (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản (thành phố): Nhà xuất bản.

Ví dụ:

Bazeley, P., & Jackson, K. (2013). *Quantitative data analysis with NVivo*. London, UK: Sage Publications.

Phạm Thăng và Đoàn Quốc Hưng (2007). *Bệnh mạch máu ngoại vi*. Hà Nội: Nhà xuất bản Y học.

Bài báo trên tạp chí: Họ, T. (năm xuất bản). Tên bài nghiên cứu. *Tên tạp chí*, tập (số), trang đầu-trang cuối.

Ví dụ:

Compton, L. K. L (2009). Preparing language teachers to teach language online: A look at skills, roles, and responsibilities. *Computer Assisted Language Learning*, 22(1), 73-99.

Tài liệu từ internet: Tên tác giả (Họ, T.), cơ quan (nếu có), (năm đăng tải). Tựa đề tờ báo. *Tựa đề tài liệu tham khảo trên internet*. Tập (số). Truy cập từ (link tài liệu) <http://www.linklinklink.com/>.

Ví dụ:

Bernstein, M. (2002). Ten tips on writing the living Web. *A list apart: For people who make website*, 149. Retrieved on May 23rd 2017 (truy cập vào ngày 23 tháng 5 năm 2017) from <http://www.alistapart.com/articles/writeliving>.

Bài báo đăng trên kỷ yếu hội thảo:

Ví dụ:

Nguyen, N.D (2009). *Teacher-learner interactions in online learning at the Centre for Online and Distance Training, Travinh University, Vietnam*. Paper presented at the 14th Annual Technology, Colleges, and Community Worldwide Online Conference, Hawai'i, USA. Retrieved from <http://sholarspace.manoa.hawaii.edu/handle/10125/7968>

Luận văn, luận án chưa xuất bản:

Ví dụ:

Dang, X. T. (2014). *ICT in foreign language teaching in an innovative university in Vietnam: Current practices and factors affecting ICT use*. Unpublished doctoral dissertation (Luận án Tiến sĩ chưa xuất bản), La Trobe University, Melbourne, Australia.

2. Báo cáo toàn văn tiếng Anh:

- Paper size is European A4.
- Margins are 4cm (top), 2.5cm (left and right) and 2.7cm (bottom).
- The paper includes the author's name and affiliation (full address including country).
- There are no page numbers, or headers and footers, within the paper.
- The PDF is free of formatting errors (e.g. corrupt equations, missing or low-resolution figures), since conversion from Word to PDF can introduce formatting errors.
- Text is single spaced, not double spaced.
- The PDF file is editable and not password protected.
- All pages are portrait (landscape pages should be rotated).
- Reference lists are checked for accuracy. References can only be linked via Crossref if they are correct and complete.
- Figures are placed within the text, not collected at the end of the document.
- A thorough proofread is conducted to check the standard of English and ensure wording is clear and concise.